

ФОРМА ДОГОВОРА
безвозмездного оказания услуг № _____

Москва

"___" _____ 202__г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский многофункциональный культурный центр" (ГБУК г. Москвы "ММКЦ"), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Бурмистровой Марины Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и "Заказчик", в лице _____

являющегося (щейся) _____ законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг _____

(дата рождения _____), с другой стороны, а совместно "Стороны", заключили договор безвозмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По условиям настоящего Договора Потребитель услуг/Заказчик приобретает право на посещение занятий в культурно-досуговом формировании (далее – КДФ) _____

под руководством квалифицированного специалиста в соответствии с расписанием КДФ с учетом праздничных и выходных дней из расчета _____ занятия в неделю.

1.2. Стоимость услуги определяется в соответствии с расчётной стоимостью услуги – _____ руб. _____ коп. в месяц.

1.3. Услуга оказывается на основании наименование, дата и номер локального акта Исполнителя за счёт средств бюджета города Москвы из государственного задания Исполнителя, установленного Департаментом культуры города Москвы.

1.4. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях ГБУК г. Москвы "ММКЦ", по адресу: 129347, г. Москва, Ярославское ш., д. 124; 129327, г. Москва, ул. Коминтерна, д. 11/7 (нужное подчеркнуть).

1.5. Заказчик обязуется по настоящему Договору принять услуги.

2. Порядок посещения занятий КДФ

2.1. Ежемесячно Потребителю услуг/Заказчику предоставляется право на посещение занятий КДФ в объеме, указанном в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.2. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий КДФ, переносить занятие на другое время, а также в другие помещения в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять руководителя в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

2.3. Если занятия КДФ предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика. Справка должна быть предоставлена в срок не позднее 5-и рабочих дней с момента получения запроса.

2.4. При наличии ограничений по здоровью, индивидуальных особенностей развития или каких-либо противопоказаний к занятиям в КДФ, Заказчик должен предупредить об этом Исполнителя до заключения Договора.

2.5. В приёме в КДФ может быть отказано по следующим основаниям:

- заключение медицинской организации о невозможности посещения занятий КДФ Заказчиком/Потребителем услуг;
- несоответствие уровня подготовки, необходимого для участия в выбранном КДФ;
- несоответствие возраста участника программе, реализуемой в КДФ;
- отсутствие свободных мест в данном КДФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Потребитель услуг/Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, предоставления информации по вопросам, касающимся выполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 14 (четырнадцать) дней.

3.2. Потребитель услуг / Заказчик обязуется:

3.2.1. Посещать занятия КДФ, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.2. Предоставлять Исполнителю документ (медицинскую справку), подтверждающий причину отсутствия Потребителя услуг/Заказчика на занятии.

3.2.3. Соблюдать правила посещения ГБУК г. Москвы "ММКЦ", правила техники безопасности и противопожарной защиты, установленные Исполнителем.

3.2.4. Совместно с КДФ принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях Исполнителя. Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием соответствующего КДФ.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать всю необходимую информацию от Потребителя услуг/Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Потребителем услуг/Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.3.2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном п. 1.1. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

3.3.3. Принять решение о прекращении предоставления за счёт средств бюджета города Москвы услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Организовать занятия КДФ в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора и утвержденным расписанием.

3.4.2. Во время проведения занятий КДФ проявлять уважение к личности Потребителя услуг/Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического, здоровья, эмоционального благополучия Потребителя услуг/Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

4. Порядок сохранения за Потребителем услуг/Заказчиком места в КДФ

4.1. В случае пропуска занятий КДФ продолжительностью более 2-х недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг/Заказчик может быть лишен бюджетного места в КДФ. Уважительными причинами являются: состояние здоровья (справка медицинского учреждения); семейные обстоятельства, связанные со смертью близких родственников (подтверждающий документ); отпуск Потребителя услуг/Заказчика (справка с места работы).

4.2. В случае пропуска занятий по уважительным причинам более 50 % за текущий период (месяц/курс) Потребитель услуг/Заказчик сохраняет за собой место в КДФ, если дальнейшее освоение программы не требует знания (навыков) пропущенного материала.

5. Сохранность имущества

5.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю возмещается причиненный ущерб в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае причинения вреда другим Потребителям услуг, посетителям, работникам ГБУК г. Москвы "ММКЦ" и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика Исполнитель ответственности не несет.

6. Расторжение Договора

6.1. В случае совершения Потребителем услуг / Заказчиком деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать развитию иных получателей услуг Исполнитель прекращает оказание услуг. Совершение названных деяний является основанием для отказа заключения новых договоров с Потребителем услуг/Заказчиком.

6.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Потребителем услуг/Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору (п. 3.2.), а также в случаях, предусмотренных в пп. 4.1. и 4.2. настоящего Договора.

6.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

7. Заключительные положения

7.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором или по поводу его действительности или толкования Стороны должны попытаться разрешить такие разногласия путем переговоров. Если в течение 30-ти календарных дней с момента заявления одной Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заклячая настоящий Договор, Потребитель услуг и Заказчик выражают согласие:

– на использование их изображений (обнародование и дальнейшее использование, в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, в которых они изображены), если они получены в период оказания услуг на территории Исполнителя и на мероприятиях Исполнителя;

– на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг и Заказчика, указанных в разделе 8 настоящего Договора, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных" в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора;

– на sms и e-mail рассылки Исполнителя.

7.3. Заклячая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий КДФ.

7.4. Заклячая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг/Заказчик ознакомлен с правилами посещения ГБУК г. Москвы "ММКЦ".

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они должным образом подписаны Сторонами.

7.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до "_____" _____ 202__ года. Если не позднее, чем за месяц до истечения срока действия Договора, ни одна из Сторон не изъявит желания прекратить его действие, Договор считается автоматически продолженным на 12 месяцев на тех же условиях.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ФИО Потребителя услуг: _____

Дата рождения Потребителя услуг: _____

Свидетельство о рождении/паспорт Потребителя услуг (серия, номер, дата выдачи, код подразделения): _____

СНИЛС Потребителя услуг: _____

ФИО Заказчика (законный представитель Потребителя услуг): _____

Паспорт Заказчика (серия, номер, дата выдачи, код подразделения): _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____ / _____
подпись Заказчика

расшифровка

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский многофункциональный культурный центр"

Юридический адрес: 129347, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 124

Место нахождения:

129347, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 124

129327, г. Москва, ул. Коминтерна, д. 11/7

Тел.: 8 (499) 181-83-64

E-mail: info@m-c-m-c.ru

ИНН 7716671958, КПП 771601001

Департамент финансов города Москвы

(ГБУК г. Москвы "ММКЦ" л/с 26 056 41 000 80 0658)

р/с 03224643450000007300

в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве

БИК 004525988, ОКПО 68104923

ОКТМО 45365000, ОГРН 1107746782373

Директор

ГБУК г. Москвы "ММКЦ" _____ М.Э.Бурмистрова