

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного  
бюджетного учреждения культуры  
города Москвы  
"Московский многофункциональный  
культурный центр"  
от "12" декабря 2019 г. № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о взаимодействии с правоохранительными органами  
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
"Московский многофункциональный культурный центр"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский многофункциональный культурный центр" (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;

– привлечение общественности, правоохранительных органов и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

## **II. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

2.1. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

2.4. Администрация и сотрудники Учреждения обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.5. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

2.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, с обязательным участием директора Учреждения.

2.7. Директор Учреждения и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

## **III. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами проявляется в следующих формах сотрудничества:

3.1.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.1.3. Проведение мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов, взаимное содействие по обмену информацией, консультации, правовая помощь.

3.1.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

#### **IV. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

4.1. Конституцией Российской Федерации закреплено право на подачу индивидуальных и коллективных обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления. К основным видам обращений относятся: устные обращения, письменные обращения, предложения, заявления, жалобы.

4.1.1. Устное обращение – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, руководителем или заместителем правоохранительных органов.

4.1.2. Письменное обращение – это документ, письмо, выступающее и используемое в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

4.1.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.1.4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.1.5. Жалоба – вид обращения, в котором содержится информация о нарушении прав и интересов Учреждения, просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых (либо необоснованного отказа в совершении действий) произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, руководствуются в работе памяткой, прилагаемой к настоящему Положению.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения директором Учреждения с последующим утверждением приказом либо по представлению правоохранительных органов.

5.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

---

Приложение

к Положению о взаимодействии  
с правоохранительными органами  
по вопросам предупреждения и  
противодействия коррупции  
в Государственном бюджетном  
учреждении культуры города Москвы  
"Московский многофункциональный  
культурный центр"

**П А М Я Т К А**  
**по взаимодействию с правоохранительными органами**  
**по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительные органы круглосуточно независимо от места и времени совершения преступления.

2. Заявитель может обратиться в дежурную часть органов внутренних дел, приемную органов прокуратуры, Федеральную службу безопасности, где вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3. Заявитель имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4. Полученное сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Заявитель имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема заявителя руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя.

5. В случае отказа принять от заявителя сообщение (заявление) о даче взятки, заявитель имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских,

федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**В случае отсутствия реагирования на обращения заявитель может:**

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д. 15 а, телефон: +7 (495) 987-56-56).

2. Сообщить в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, телефон: (495) 221-83-58, факс: (499) 251-60-04).

---